

## RESERVATION DE SALLE ET DE MATERIEL

**Attention : La disponibilité de la salle donnée par le Secrétariat de Mairie ne vaut pas acceptation. Elle ne sera effective qu'après examen de la demande par la Commission chargée de la gestion des salles**

Date et Heure de la Location : .....  
 Nombre de Personnes : .....  
 Particulier Association ou Comité : .....  
 Objet de la demande (avec précisions) : .....  
 Responsable (nom et prénom) : .....  
 Adresse postale : .....  
 Adresse courriel (**obligatoire**) : .....  
 Téléphone : .....

LIEU RESERVE	
	SALLE Xavier GRALL n° 1
	♦ Vidéoprojecteur salle Xavier Grall n° 1
	Télécommande à prendre à l'accueil de la mairie
	SALLE Xavier GRALL n° 2
	SALLE OMNISPORTS N° 1 Gérard CARDONA
	SALLE OMNISPORTS N° 2 Nadia COMANECI
	DOJO
LA COMMANDERIE	
	BUREAU DES ASSOCIATIONS
	SALLE RENE DUCLUZEAU (ex salle Bar)
	HANGAR (6 plateaux 0,80x2,60 et tréteaux)
	COUR
	SALLE RAVEL
	SALLE D'HONNEUR
	SALLE BANALISÉE

MATERIEL RESERVE	
	FIAT DUCATO Clefs à prendre et à remettre à l'accueil de la mairie
NOM et PRENOM DU OU DES CHAUFFEUR(S) :	
	SONO MOBILE
	(40) BARRIERES de police (Lg : 2 m)
	(50) BARRIERES de police (Lg : 2,5 m)
	URNES
	ISOLOIRS
	(15) MOQUETTE protection (Rouleau de 25 m)
CHAISES (Nombre : .....)	
	(125) CHAISES coquilles orange
	(120) CHAISES pliantes vertes
	(50) CHAISES pliantes bleues
	(50) CHAISES bois métal
	(30) TABLES pliantes (2.20mx0,80m)
	(60) BANCS pliants (2.20mx0,25m)
	(4) CHAPITEAUX de 24m <sup>2</sup> - (25 à 30 pers)
	(23) PLATEAUX bois (2.80mx0,90m) avec TRETEAUX (3 par tables)

(Cocher la case correspondante) - Bleu (Associations et Particuliers) – Orange (Uniquement associations)

**- ATTENTION - - ATTENTION - ATTENTION - ATTENTION - ATTENTION - ATTENTION**

Je m'engage

- à ne pas troubler le repos des habitants voisins (minimum de bruit à la sortie)
- à rendre la salle utilisée propre et rangée, le matériel complet et en bon état

LES SACS POUBELLES, EPONGES, PRODUITS D'ENTRETIEN NECESSAIRE AU NETTOYAGE SONT A FOURNIR PAR LES UTILISATEURS DES SALLES (ASSOCIATIONS, PARTICULIERS, ETC...). LA MAIRIE NE SE CHARGE PAS DE CETTE PRESTATION

BIEN VOULOIR PRENDRE RENDEZ-VOUS  
 AVEC LES SERVICES TECHNIQUES  
 AU 06.33.50.09.30 ou 06.32.59.16.23  
 (ou si absence au 06.07.58.92.26)  
 POUR RETIRER LE MATERIEL RESERVÉ

Merci

L'HERMITAGE le .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

P a r t i e   r é s e r v é e   à   l a   M a i r i e

AVIS :       FAVORABLE       DEFAVORABLE

Fait à L'Hermitage, le .....

L'Adjoint Délégué